

Seit über 50 Jahren engagiert sich die **Stiftung Weiterbildungskurse Dübendorf (WBK)** mit Leidenschaft und Fachkompetenz für die Weiterbildung in der Region Glattal.

Zur Verstärkung unseres Sekretariats-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Sekretariat (100%)

Dieser Wirkungskreis erwartet dich

Als erste Ansprechperson für Besucher:innen am Empfang der WBK kümmerst du dich um deren vielfältige Anliegen und erledigst verschiedene organisatorische und administrative Sekretariats- und Korrespondenzaufgaben. Dazu zählen die Vor- und Nachbearbeitung unserer Kurse, das Organisieren und Koordinieren allfälliger Stellvertretungen von Lehrpersonen, die Unterstützung des restlichen Teams bei der Organisation und während der Durchführung von Prüfungen und Events sowie der Lehrpersonen bei technischen Fragen. Ausserdem stellst du sicher, dass in den Räumlichkeiten eine einladende Atmosphäre herrscht und die Auslagen aktuell sind.

Das zeichnet dich aus

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, arbeitest souverän mit den gängigen MS-Office-Produkten und hast Erfahrung im Umgang mit Kundinnen und Kunden.
- Du kommunizierst mit Freude und Stilsicherheit mündlich und schriftlich auf Deutsch, Schweizerdeutsch und Englisch mit einem vielfältigen und interkulturellen Publikum.
- Du arbeitest gerne in einem kleinen Team und magst ein lebhaftes, abwechslungsreiches Umfeld.
- Du bist eine aufgestellte, flexible Persönlichkeit, kannst dich durchsetzen und übernimmst pragmatisch dort Verantwortung, wo es nötig ist.

Das bieten wir dir

- Arbeitstage, an denen dir nicht langweilig wird und ein Arbeitsumfeld, in dem du dich entfalten kannst
- Ein kreatives humorvolles Team
- Einen Arbeitsort, an dem die Mitarbeitenden-Zufriedenheit weit über dem Durchschnitt liegt
- Die Möglichkeit, dich kostenlos in-house weiterzubilden
- Einen Jahreslohn zwischen CHF 62'400.- und CHF 68'900.-, abhängig von deiner bisherigen Erfahrung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [bewerbungen\(at\)wbk.ch](mailto:bewerbungen(at)wbk.ch). Für weitere Fragen steht dir unsere Geschäftsleiterin, Marinella Papastergios Pedevilla, unter Tel. 076 297 82 27 gerne zur Verfügung.